



Die ifs, der Experte für Alles rund um den Aufzug, betreut über 4.300 Aufzugsanlagen zufriedener Hauseigentümer und Hausverwalter in ganz Österreich. Weiters verstehen wir uns als technisches Büro, das Hauseigentümer in der Erbringung der Objektsicherheitsüberprüfung nach der ÖNORM B1300/B1301 und die Erstellung von Energieausweisen unterstützt. Darüber hinaus digitalisieren wir Pläne und erstellen auch Bauwerksbücher.

Wir erweitern unser Team und suchen einen

## **Mitarbeiter für den Back-Office Bereich (m/w)**

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Aktive Beratung und Betreuung der Kunden im Bereich Aufzugsmanagement bei Anfragen aller Art (nach interner Einschulung auf die wichtigsten Komponenten eines Aufzuges, können Sie auch technische Rückfragen beantworten)
- Überprüfung und Ausarbeitung von Angeboten
- Annahme von Störungen sowie Bearbeitung
- Überprüfung und Bearbeitung von Sachverständigengutachten
- Schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Lieferanten und Kunden

### **Ihr Profil:**

- Sie sind versiert im Umgang mit der Arbeit am PC und aufgeschlossen gegenüber neuen Programmen
- Technische Affinität von Vorteil
- Kenntnisse im Programm Planon sind von Vorteil
- Sie treffen gerne Entscheidungen und zeichnen sich durch Ihre Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit aus
- Sie bleiben stets freundlich, auch bei schwierigen Kundenanfragen
- Sie arbeiten präzise, strukturiert und sind stressresistent
- Sie haben Freude an der Arbeit in einem Team

### **Unser Angebot:**

- Selbstständiges Arbeiten in einem abwechslungsreichen und spannenden Arbeitsumfeld
- Ausführliche Einschulung in den Aufgabenbereich durch erfahrene Kollegen
- Zentrale Lage Nähe U6 Gumpendorfer Straße / U4 Margaretengürtel
- Angenehmes Arbeitsklima in einem kollegialen Team, Mitarbeiterevents, Angebot von Sozialleistungen, gute öffentliche Anbindung, etc.
- Das Monatsgehalt beträgt mindestens € 2.000 brutto und ist von Ihrer beruflichen Qualifikation und Erfahrung abhängig

## **BEWERBEN SIE SICH BEI UNS!**

Wenn Sie Lust darauf haben, in enger Teamarbeit Außergewöhnliches zu leisten und an sich selbst hohe Erwartungen stellen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter:

ifs Immobilien Facility Services GmbH  
z.H. Herr Mag. Christian Braun  
Gaudenzdorfer Gürtel 67/ Top 2.2  
1120 Wien

[bewerbungen@i-f-s.eu](mailto:bewerbungen@i-f-s.eu)

<http://www.i-f-s.eu/karriere>